



Acceptatieprotocol Put Cromstrijen

Annex A1 bij

Beheerplan Rijksbaggerspeciedepots Hollands Diep en Put Cromstrijen

Datum	1 juli 2020
Status	concept
Versie	3.1

Colofon

Uitgegeven door Informatie	RWS-WNZ, district zuid
Datum	1 juli 2020
Status	Concept
Versienummer	3.1 - behorend bij versie 3.1 van het Beheerplan

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel van het acceptatieprotocol	4
1.2	Acceptatieprocedure start na akkoord op aanmelding	4
1.3	Tarief en bankgarantie	4
2	Acceptatiecriteria	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Voorwaarden herkomst baggerspecie	5
2.3	Voorwaarden chemische en fysische samenstelling baggerspecie	7
2.4	Overige voorwaarden	7
3	Acceptatieprocedure	9
3.1	Eisen aan het bergingsverzoek	9
3.2	Procedure en beoordeling	9
3.3	Vorbereiding uitvoering	10
	BIJLAGE A: Bergingsverzoek baggerspecie in depot Put Cromstrijen	14
	BIJLAGE B: Lijst aan te leveren informatie	16
	BIJLAGE C: Instructie invullen transportgeleidebiljet	19
	BIJLAGE D: Voorbeeld agenda startoverleg	21

1 Inleiding

1.1 Doel van het acceptatieprotocol

Dit acceptatieprotocol is onderdeel van het beheerplan. Het heeft als doel een duidelijke, transparante, objectieve en controleerbare werkwijze voor de acceptatie van baggerspecie te realiseren. Het informeert u als ontdoener over de voorschriften en uitvoeringsregels waaraan u moet voldoen voorafgaand en tijdens het aanbieden van baggerspecie in Put Cromstrijen (**PC**).

1.2 Acceptatieprocedure start na akkoord op aanmelding

U heeft als ontdoener voorafgaand aan de acceptatie een aanmelding gedaan bij de depotexploitant. Daarbij heeft u gegevens aangeleverd waarmee de depotexploitant in overleg met de depotbeheerder een eerste beoordeling heeft kunnen uitvoeren. De procedure van deze aanmelding is opgenomen in het beheerplan.

Hierop heeft u een antwoord ontvangen over:

- het depot waarvoor u de acceptatieprocedure moet doorlopen;
- aanwijzingen over de wijze van ketenbeheer (van baggeren tot storten);
- de kosten die met de berging zijn gemoeid.

Als PC als depot is geselecteerd betekent dit nog niet dat u al toestemming heeft om te storten. U dient zelf de acceptatieprocedure voor PC op te starten. Met het starten van de procedure gaat u akkoord met het geselecteerde depot en de stortkosten. Mocht op enig moment blijken dat de door u bij de aanmelding aangeleverde gegevens niet correct zijn dan kan de depotexploitant of –beheerder de procedure stopzetten en zo nodig het bergingsverzoek weigeren.

1.3 Tarief en bankgarantie

Het stort- en verwerkingstarief dat voor u als ontdoener van toepassing is, is vastgesteld tijdens de aanmeldprocedure en neemt de depotbeheerder op in de stortovereenkomst.

In deze stortovereenkomst is een bankgarantie opgenomen die u als ontdoener dient te hebben gesteld binnen 4 weken na ondertekening van de overeenkomst of bij een spoedprocedure uiterlijk 1 week voorafgaand aan de uitvoering.

De hoogte van de bankgarantie zal in de regel worden vastgesteld op 1,25 maal de geraamde kosten voor het verwerken en/of storten van de totale partij baggerspecie. De geraamde kosten worden bepaald door de te storten hoeveelheid baggerspecie te vermenigvuldigen met het verschuldigde storttarief.

Rijkswaterstaat, provincies, waterschappen en gemeenten zijn uitgezonderd van het doen van een bankgarantie.

2 Acceptatiecriteria

2.1 Algemeen

In PC mogen partijen niet-toepasbare verontreinigde baggerspecie worden gestort. De aanmelding vindt plaats volgens dit acceptatieprotocol, waarin de toegestane eigenschappen van de specie en de maximaal toegestane verontreinigingen staan vermeld, conform de Wabo-vergunning. Zodra de baggerspecie aan de vereiste kwaliteit voldoet is en het herkomstgebied overeenstemt met het beheergebied komt de partij in aanmerking voor stort. Er is vrijstelling om 10% van het depotvolume te accepteren uit overige zoete rijkswateren.

In het kader van de revisie van de wabo-vergunning en actualisatie van de watervergunning zal het acceptatieprotocol en de stoffenlijst kunnen worden herzien. Vooralsnog zijn hiervoor de beleidsregels van het Besluit bodemkwaliteit leidend inclusief het (tijdelijk) handelingskader voor PFAS.

Het storten mag uitsluitend plaatsvinden volgens het beheerprotocol (annex B1). De depotexploitant en -beheerder voeren dit beheerprotocol uit. U dient als ontdoener te allen tijde hun instructies te volgen.

2.2 Voorwaarden herkomst baggerspecie

In PC mag, met optie tot 10% ontheffing voor overige zoete rijkswateren, uitsluitend baggerspecie worden gestort afkomstig uit:

1. het Benedenrivierengebied;

Het benedenrivierengebied betreft het door Rijn en Maas gevoede rivierengebied ten westen van de lijn Schoonhoven-Werkendam-Dongemond, inclusief Hollandsch Diep en Haringvliet, zonder Hollandsche IJssel.

2. de regionale wateren in de Provincies Zuid-Holland en Noord-Brabant, met uitzondering van het Rotterdamse vaarweggebied dat binnen het acceptatiegebied valt van baggerspeciedepot Slufter;

De regionale wateren zijn de niet-Rijkswateren in de Provincies Zuid-Holland en Noord-Brabant. Volgens deze definitie behoren ook de gemeentelijke wateren tot de regionale wateren.

3. havens in dit gebied die na 31 december 2003 nog zijn gebaggerd.¹

¹ Voorschrift 3 uit de watervergunning, jo voorschrift 6 zolang geen onderzoek is uitgevoerd.

Afbeelding 1: Herkomstgebied Provincie Zuid-Holland ²



Afbeelding 2: Herkomstgebied Provincie Noord-Brabant



² Kaarten zijn gepubliceerd op <http://www.helpdeskwater.nl/onderwerpen/wetgeving-beleid/waterwet/kaarten/kaart-waterregeling>.

2.3 Voorwaarden chemische en fysische samenstelling baggerspecie

- De in het depot te bergen baggerspecie mag qua verontreinigingsgraad de hieronder genoemde kwaliteitsgrenzen voor een standaardbodem (grenswaarden) niet overschrijden.

Stof	Gehaltegrens (mg/kg ds)
Arseen	145
Cadmium	35
Kwik	17
Koper	345
Chroom	545
Nikkel	90
Lood	510
Zink	2520
Som PAK's *	50
Som 7 PCB's	2
Som pesticiden	1
Som HCH	0,2
Som DDD, DDE, DDT	1
Som drins	0,2
EOCI	24
HCB	0,15
Minerale olie	4700

* 10 van VROM

** som pesticiden: hieronder wordt volstaan de som van de gehalten aan a-endosulfan, heptachloor, heptachloorepoxide en hexachloorbutadien.

- De analyse van het in het eerste lid genoemde parameters dient conform de kwaliteitseisen uit het Besluit bodemkwaliteit te worden uitgevoerd op de te bergen partijen.
- De analyse van EOCl (EOX) behoort niet meer tot het standaardstoffenpakket Bbk/Rbk en daarmee vindt hierop geen analyse en toetsing meer plaats.

2.4 Overige voorwaarden

Storten van baggerspecie is alleen toegestaan als:

- er voldaan is aan de criteria van het beheerplan onder par. 4.4:
 - de grootte van de partij waarvoor de gegevens zijn verstrekt kleiner is dan 20.000 m³;
 - de chemische kwaliteit van de partij baggerspecie volgens de klasse-indeling Besluit Bodemkwaliteit (Bbk) valt in de categorie van niet-toepasbare en niet-verwerkbare verontreinigde baggerspecie, dus geen "verspreidbare"/ klasse AW of klasse A baggerspecie of andere grondstromen zoals verontreinigde landbodem;
 - de partij geen zoute baggerspecie is, tenzij er naar oordeel van het depotbeheerteam sprake is van een incident in Rijkswaterbeheergebied;
 - de baggerspecie voormalige waterbodem betreft, in de terminologie van de Waterwet, zijnde de bodem en oevers van oppervlaktewaterlichamen, met uitzondering van de drogere oevergebieden;
 - de baggerspecie afkomstig is van een 'Niet Gesprongen Explosieven' onverdachte locatie en er geen explosieven waarneembaar zijn;
 - de baggerspecie niet afkomstig is van een haven die na 31.12.2003 niet meer is gebaggerd;

- g. de baggerspecie niet het residu is van een be- verwerkingsproces van waterbodem;
 - h. de bagger geen grove delen (bijvoorbeeld stenen of schroot) bevat;
 - i. de baggerspecie niet asbesthoudend is;
 - j. de baggerspecie geen bijzondere kenmerken heeft die er toe leiden dat verwerking volgens de ARBO wet- en regelgeving niet gewenst is;
2. er daarnaast in de baggerspecie geen fysische verontreinigingen en/of grofvuil voorkomen;
 3. er toezicht is op de stortlocatie namens de depotexploitant;
 4. het losmiddel wordt gebruikt dat is voorgeschreven in overeenstemming met de wijze van baggeren, waarbij mechanisch baggeren betekent dat alleen mechanisch storten (onderlosser of stortkoker) is toegestaan en hydraulisch baggeren alleen mogelijk is na uitdrukkelijke toestemming van de depotbeheerder in combinatie met hydraulisch storten en gebruik van hulpmiddelen zoals een difusor en waarbij alle maatregelen zijn genomen om verspreiding van de baggerspecie tijdens het storten zoveel mogelijk te voorkomen (zie hiervoor 'voorkomen van verspreiding' zoals omschreven in het beheerprotocol);
 5. er in compartimenten wordt gestort die zijn aangegeven door de depotexploitant;
 6. de stroomsnelheid kleiner is van 0,5 m/s en de windkracht lager is dan 7 beaufort;
 7. de waterdiepte ten minste -6 m NAP bedraagt of door de depotexploitant een meting is uitgevoerd waaruit blijkt dat de waterdiepte ten minste -5m NAP is en de locatie geen verstoring effect heeft op de onderwaterdrempel.

De eis tot het niet mogen storten van reinigbare baggerspecie conform de vergunningeisen is komen te vervallen.

3 Acceptatieprocedure

3.1 Eisen aan het bergingsverzoek

U start als ontdoener van de baggerspecie na het akkoord op de aanmelding zelf de acceptatieprocedure op door een bergingsverzoek voor het storten in het depot Put Cromstrijen (PC) volledig en correct in te dienen bij de depotexploitant. Als u het verzoek laat behandelen door derden (adviesbureau, bedrijven enz.) moet u hen schriftelijk machtigen.

Tijdens de acceptatieprocedure zal de depotexploitant aan de hand van de ingediende documenten beoordelen of aan alle eisen en criteria is voldaan. Op basis daarvan adviseert de depotexploitant de depotbeheerder om wel of niet een overeenkomst met u af te sluiten.

3.2 Procedure en beoordeling

Stap 1 – Toegang verkrijgen tot digitaal projectkantoor

De ontdoener die een akkoordverklaring op de aanmelding heeft ontvangen met als keuze storten in PC ontvangt van de depotexploitant (digitaal) dit acceptatieprotocol en bijbehorende informatie over de voorwaarden. Daarnaast stelt de depotexploitant de relevante bindende documenten digitaal beschikbaar en geeft u of uw gemachtigde toegang tot het digitaal projectkantoor, voor zover dit tijdens de aanmelding nog niet is gebeurd.

Digitaal projectkantoor

Op de site <https://baggerdepothollandschdiep.mett.nl/> kunnen ontdoeners van baggerspecie het definitieve bergingsverzoek indienen.

Op de 'startpagina' (<https://baggerdepothollandschdiep.mett.nl/Startpagina/default.aspx>) staan de voor de acceptatieprocedure relevante documenten waaronder dit acceptatieprotocol alsmede de volgende documenten die ook als bijlagen in dit protocol zijn opgenomen.

BIJLAGE A : Bergingsverzoek baggerspecie in depot Put Cromstrijen
BIJLAGE B : Lijst aan te leveren documenten bij het bergingsverzoek
BIJLAGE C : Instructie invullen transportgeleidebiljet
BIJLAGE D : Voorbeeld agenda startoverleg

Stap 2 – Indienen definitief bergingsverzoek

De acceptatieprocedure start met het indienen van volledige en correcte gegevens door de rechtspersoon die ontdoener is of schriftelijk is gemachtigd door de ontdoener via het digitaal projectkantoor aan de depotexploitant.

Bijlage A bevat het formulier bergingsverzoek voor baggerspeciebergings in baggerspeciedepot Put Cromstrijen. Dit formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden.

In bijlage B is de checklist opgenomen van alle aanvullende documenten die aangeleverd dienen te worden voor de beoordeling van het bergingsverzoek.

De depotexploitant controleert de ingediende gegevens op volledigheid.

Stap 3 - Ontvangstbevestiging indiening en toekenning projectnummer

De depotexploitant stuurt u een bevestiging nadat een bergingsverzoek is ingediend (via het digitaal projectkantoor). Daarnaast krijgt elk bergingsverzoek, ongeacht de

acceptatie, een uniek projectnummer toegekend.

U wordt als ontdoener/aanvrager per e-mail op de hoogte gehouden van de vooraanmelding en/of acceptatie of afwijzing.

Stap 4 - Beoordelen aanmelding

De reguliere wachttijd van 6 weken gaat in op het moment dat de aanmelding van de ontdoener schriftelijk of via het digitaal projectkantoor compleet wordt aangeleverd. Bij calamiteiten kan de wachttijd worden verkort. Dit ter beoordeling van de depotbeheerder en depotexploitant.

De ontvangen aanmelding wordt getoetst op volledigheid. Indien informatie ontbreekt wordt (telefonisch) contact opgenomen met de ontdoener om afspraken te maken betreffende de aanvulling van de ontbrekende informatie. Eventueel wordt schriftelijk/e-mail aangegeven dat de aanvraag onvolledig is en moet worden aangevuld.

NB: Indien de gegevens onvolledig zijn maar op basis van de ingediende gegevens al blijkt dat niet voldaan wordt aan de acceptatiecriteria is het aan te bevelen direct over te gaan tot afwijzing van de aanvraag (zie stap 5a) en geen aanvullende informatie meer op te vragen.

Stap 5 - Toetsen aanmelding aan acceptatiecriteria

Wanneer de aanmelding volledig is, wordt deze door de depotexploitant getoetst aan de acceptatiecriteria.

Indien niet voldaan wordt aan de acceptatiecriteria, wordt de aanmelding afgewezen. De ontdoener wordt schriftelijk, binnen 4 weken na indiening van de complete aanmelding, onder opgaaf van reden, over de afwijzing geïnformeerd. De ingediende stukken (excl. 1 onderzoeksrapport) worden geretourneerd. Een afschrift van de brief wordt ter informatie verzonden aan de vergunninghouder.

Indien de partij naar oordeel van de depotexploitant in aanmerking komt om de afwijzingsprocedure te volgen wordt deze opgestart.

Stap 6 – Acceptatie bergingsverzoek

Indien voldaan wordt aan de acceptatiecriteria, meldt de depotexploitant aan de aanvrager dat het verzoek is geaccepteerd.

3.3 Voorbereiding uitvoering

Stap 7 – Stortovereenkomst, omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen

In de stortovereenkomst is voor niet-overheidsinstanties opgenomen of de ontdoener ter financiële zekerheid een bankgarantie moet stellen.

De ontdoener ontvangt een afvalstroomnummer ten behoeve van het registreren van afvalstromen ingevolge het besluit Melden en Registreren Afvalstoffen.

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt de ontdoener van de depotexploitant

- de stortovereenkomst (in tweevoud)
- het ingevulde omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen te worden ingevuld (zie bijlage B)

De ontdoener controleert de toegezonden stukken.

Stap 8 - Ondertekenen door ondoener

De ondoener ondertekent de twee exemplaren van de overeenkomst en het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen en stuurt deze retour aan de depotexploitant.

Stap 9 – Ondertekenen door beheerder

Het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen wordt door de depotexploitant ondertekend. De overeenkomst (in tweevoud) wordt ondertekend door de depotbeheerder/districtshoofd.

Na ondertekening worden de witte en roze doorslag van het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen en één volledig ondertekend exemplaar van de stortovereenkomst door de depotexploitant verzonden aan de ondoener.

Indien van toepassing wordt de ondoener nogmaals gewezen op de verplichting een bankgarantie te stellen.

Wanneer geen specie wordt aangeboden vervalt de geldigheid van het contract uiterlijk één jaar na datum van ondertekening of 18 maanden na het verkrijgen van het afvalstroomnummer.

Rekening moet worden gehouden met het feit dat tussen het indienen van een ontvankelijk bergingsverzoek en het sluiten van de stortovereenkomst (en) een periode ligt van tenminste drie weken en maximaal zes weken.

Stap 10 – Stellen bankgarantie door niet-overheidsinstanties

Voor derden, niet-overheid zijnde, geldt dat de ondoener, na ondertekening van de overeenkomst, conform hetgeen vermeld staat in de overeenkomst binnen vier weken na ondertekening van de stortovereenkomst een bankgarantie moet stellen ter grootte van het in de stortovereenkomst genoemde bedrag.

Indien de start van de aanvoer binnen 4 weken na ondertekening van de stortovereenkomst ligt dient de ondoener zorg te dragen dat uiterlijk 1 week voor aanvang van de daadwerkelijke storting de originele bankgarantie in bezit van de depotbeheerder is. In de bankgarantie dient een verwijzing te worden opgenomen naar de desbetreffende stortovereenkomst en zaaknummer.

De bankgarantie dient onder vermelding van zaaknummer te worden opgestuurd naar:

RWS Programma's, Projecten en Onderhoud
Dir. Inkoop- en Contractmanagement
Afd. CM en AC Zuidwest Nederland 2
Postbus 556
3000 AN Rotterdam

Het verwerken en/of storten van baggerspecie in PC mag niet eerder aanvangen dan nadat deze bankgarantie door de depotbeheerder ontvangen is. De depotbeheerder stelt de depotexploitant hiervan in kennis.

Stap 11 - Formeel werkplan

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de ondoener bij de depotexploitant een werkplan in te dienen waarin de gegevens uit het plan van aanpak formeel worden vastgelegd.

Tevens dienen op dit tijdstip de gegevens van de in te zetten stortvaartuigen te worden ingediend te weten naam, type en beunmaat meetbrief scheepsmeetdienst

en verklaring beuninhoud.

Stap 12 – Begeleidingsbrieven

Bij elke vracht die ter storting/bewerking bij depot Put Cromstrijen en/of depot Hollands Diep wordt aangeboden dient de transporteur van de ontdoener op grond van het Besluit Melden en registreren Afvalstoffen Zuid-Holland een begeleidingsbrief bij zich te hebben.

De begeleidingsbrieven dienen door de ontdoener c.q. aannemer zelf opgevraagd te worden bij bureau Beurtvaartadres (www.bvabv.nl).

De begeleidingsbrieven dienen per transport/te verwerken vracht door de transporteur en ontdoener te worden ingevuld (bijlage C voor instructie). De depotexploitant verplicht zich de begeleidingsbrieven te controleren en te archiveren.

Stap 13 – Startoverleg voor project

Nadat is vast komen te staan dat alles administratief rond is kan bij grotere partijen ca. één week voor aanvang van de stortwerkzaamheden een startoverleg worden georganiseerd. Tijdens dit overleg zijn in elk geval aanwezig:

- de depotexploitant;
- vertegenwoordiger ontdoener;
- vertegenwoordiger transporteur.

Het startoverleg wordt gevoerd aan de hand van de standaardagenda startoverleg (bijlage D).

Van het startoverleg wordt door de depotexploitant notulen opgesteld welke ter informatie wordt verzonden aan de bij het overleg aanwezige personen.

Het projectverloop staat daarin beschreven en u dient als ontdoener de instructies op te volgen.

BIJLAGE A: Bergingsverzoek baggerspecie in depot Put Cromstrijen

(het registratieformulier staat ook op
<https://baggerdepothollandschdiep.mett.nl/Startpagina/default.aspx>)

TER INVULLING

Aanvraagformulier baggerspecieberging baggerspeciedepot Put Cromstrijen

Afvalstroomnummer: **Datum:**-.....- 20..

Dit formulier tezamen met een goedgekeurd werkplan / plan van aanpak indienen bij:

De combinatie Baggerbedrijf de Boer/Arcadis
T.a.v. de heer H. Spoelstra
Dr. Langeveldplein 11
3361 HE Sliedrecht
Telefoonnummer 06 27 06 01 15
depothollandschdiep@dutchdredging.nl

Locatiegegevens /herkomst:

Naam locatie :

Gemeente :

Hoeveelheid te storten baggerspecie (ex-situ):m³

Wijze van baggeren : Mechanisch / Hydraulisch

Toe te passen transport en wijze van storten : Mechanisch (onderlosser/splijtbak) of anders nml:

Wijze van ketenbeheer (voorkomen verspreiding in oppervlaktewater):

Periode van storten :
van.....t/m.....

Omschrijving afvalstof :..... euralcode :.....

Gegevens ontdoener:

Procedure : overeenkomst betreffende het storten en/of verwerken van baggerspecie in baggerspeciedepot Put Cromstrijen nr.,

Naam: Adres:

Postcode: Woonplaats:

Contactpersoon: Telefoonnr.:

E-mail adres: VIHB nr:

Gegevens uitvoerende aannemer (indien niet gelijk aan ontdoener):

Naam: Adres:
Postcode: Woonplaats:
Contactpersoon: Telefoonnr.:
E-mail adres: VIHB nr:

Gegevens transporteur/aannemer:

Naam: Adres:
Postcode: Woonplaats:
Contactpersoon: Telefoonnr.:
E-mail adres: VIHB nr:

Gegevens in te zetten vaartuigen*:

Losvaartuig 1

Naam: Type: Beunmaat: m³

Losvaartuig 2

Naam: Type: Beunmaat: m³

Losvaartuig 3

Naam: Type: Beunmaat: m³

Losvaartuig 4

Naam: Type: Beunmaat: m³

Losvaartuig 5

Naam: Type: Beunmaat: m³

Losvaartuig 6

Naam: Type: Beunmaat: m³

*voor elk vaartuig bijvoegen: meetbrief scheepsmeetdienst baggerschip - gewaarmerkt afschrift ijkattest

BIJLAGE B: Lijst aan te leveren informatie

- ❖ Zie ook <https://baggerdepothollandschdiep.mett.nl/Startpagina/default.aspx>, 'Checklist acceptatie baggerspecie' (checklist exploitatie.xlsx)

		versie 23-02-2015			
CHECKLIST ACCEPTATIE BAGGERSPECIE		Ja	nee	nvt	opmerkingen
Omschrijving					
Acceptatievoorwaarden					
1	Komt de baggerspecie uit het herkomst gebied (Regionale wateren van ZH of NBr, uitgezonderd het sluftegebied), en is het geen haven die na 2003 niet meer is gebaggerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Voldoet de baggerspecie aan de eisen qua chemische en fysische samenstelling (zie pag. 6-7 van het acceptatieprotocol).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3a	Is er een volledige keten van mechanisch baggeren (grijper) en storten (onderloosser/splijtbak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3b	Zijn, bij niet mechanisch baggeren, maatregelen genomen die verspreiding tijdens de keten van transport en storten in dezelfde mate beperken als onder 3a en is er uitdrukkelijke toestemming van depotbeheerder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aanmelding					
4	Is het machtigingsformulier, indien van toepassing, bijgevoegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Is een schriftelijk verzoek aan de depotexploitant voor het verlenen van instemming tot het storten en/of verwerken van een partij baggerspecie in de baggerspeciedepots, waarbij de ontdoener tevens aangeeft dat hij instemt met de acceptatie voorschriften als vermeld in dit acceptatieprotocol bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6a	Is een rapportage van een verkennend waterbodemonderzoek volgens NEN5720 compleet met bijlagen (analyserapporten, toetsingstabellen, boorprofielbeschrijvingen en situatietekeningen) bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6b	Is een gespecificeerde zandfractie bepaling (MVS) conform NEN 5753 uitgevoerd en compleet met analyserapport bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6c	Zijn de csv-bestanden van de analysecertifi-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	caten van 5a en 5b bijgevoegd?				
7	Is een actualisatie/verificatieonderzoek van de te verwijderen waterbodemplaat indien het tijdsverschil tussen de bemonstering en het storten van een partij baggerspecie afkomstig uit onderhoudsbaggerwerk meer dan 3 jaar bedraagt en bij saneringsbaggerwerk meer dan 5 jaar bedraagt bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Is een historisch- en locatie onderzoeksrapport wanneer de baggerspecie in aanmerking komt voor zandscheiding waaruit blijkt dat de partij asbest vrij is, met als uitgangspunt de NTA bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Is een aanvulling op het V&G-plan waaruit blijkt dat wanneer er sprake is van asbestverdachte baggerspecie er apart aandacht wordt besteed aan het loswerktuig aangezien deze dan aan de veiligheidsklasse "vervolgpakket 3T nat" dient te voldoen bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Is een schriftelijke verklaring van de projectleider van het betreffende project dat de baggerspecie afkomstig is uit een onverdacht gebied voor NGE's bijgevoegd? Indien de herkomstlocatie een verdacht gebied betreft dient de ontdoener aan te tonen middels een schriftelijke verklaring afgegeven door een daartoe erkend bureau (BRL OCE deelcertificaat A) dat de baggerlocatie vrijgegeven is voor baggerwerkzaamheden. In het laatste geval dienen in het werkplan maatregelen beschreven te worden voor het voorkomen en omgaan met NGE's in de af te voeren baggerspecie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Is een volledig werkplan betreffende de uitvoering van het baggerwerk en aanleveringprocedure inclusief V&G-plan en CROW publicatie 132 voorschriften bijgevoegd? Het werkplan dient minimaal het volgende te bevatten: - verwijzing naar de te baggeren locatie in relatie tot het waterbodemonderzoek; - een onderbouwing van de te baggeren hoeveelheid m ³ 's en wijze van baggeren; - toe te passen lostechniek; - type in te zetten (stort/los) vaartuig(en); - maatregelen welke worden genomen om de baggerspecie "vrij van grof vuil" te kunnen storten en/of verwerken;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	- globale tijdsplanning; - organisatie van het werk; - veiligheidsklasse + hierbij behorende arbeidshygiënische en veiligheidsmaatregelen. - Maatregelen betreffende Niet Gesprongen Explosieven indien de baggerlocatie NGE verdacht is.				
12	Zijn een zo volledig mogelijk ingevuld omschrijvingformulier voor het verkrijgen van een afvalstroomnummer conform de in de Wet milieubeheer omschreven richtlijnen inclusief een kopie van het VIHB certificaat van de aannemer c.q. vervoerder bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Is een zo volledig mogelijk ingevuld registratieformulier aanmelding bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Acceptatie en stortovereenkomst				
14	Is een ondertekende stortovereenkomst bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Is een bankgarantie bijgevoegd en tevens per post opgestuurd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Afstemming uitvoering				
16	Heeft er een startoverleg plaatsgevonden tussen depotbeheerder en ontdoener?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Is de aanvoer van de baggerspecie aangemeld en ingepland?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Zijn de transportgeleidebiljetten aanwezig bij het baggerspecietransport?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Zijn de gewaarmerkte beunstaten en meetbrieven bijgevoegd (indien de aanvoer per bak of sleephopperzuiger plaatsvindt)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Komt de vrijkomende baggerspecie qua aard en samenstelling overeen met de aangeelde partij baggerspecie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ontdoener verklaard de bovenstaande checklist naar waarheid te hebben ingevuld.				
	Handtekening:				
	Naam:				
	Plaats en datum:				

BIJLAGE C: Instructie invullen transportgeleidebiljet

Toekenning afvalstroomnummer

Het afvalstroomnummer is een 12-cijferige code. Het afvalstroomnummer wordt op de volgende manier bepaald:

1^e t/m 5^e positie: be/verwerkersnummer

08510 : depot Put Cromstrijen

10974 : be/verwerkersnummer depot Hollandsch Diep

6^e positie: jaartal

5 : voor het jaar 2015

7^e en 8^e positie: soort ontdoener:

01 : Rijkswaterstaat

02 : Semi-overheid

03 : Bedrijven / Overige

04 : Ontdoener stort met vrijstelling van het storttarief

9^e t/m 12^e positie: volgnummer (jaarlijks opnieuw beginnen).

0001, 0002

Het toegekende afvalstroomnummer is geldig voor de op het omschrijvingsformulier afvalstoffen vermelde afvalstroom (rubriek 2) en vervalt als de aanvraag uiteindelijk niet leidt tot een stortovereenkomst of wanneer gedurende 18 maanden geen baggerspecie onder het betreffende nummer wordt aangeleverd.

In de rubrieken 1 t/m 3 moeten gegevens betreffende de ontdoener, herkomstlocatie van de baggerspecie en de vervoerder worden ingevuld. Deze gegevens zijn te herleiden uit de door de ontdoener ingediende gegevens.

In rubriek 4 dienen de gegevens betreffende de te leveren afvalstof te worden vermeld.

In het geval van depot Put Cromstrijen en depot Hollandsch Diep is altijd sprake van dezelfde afvalstof (baggerspecie). Op het omschrijvingsformulier moet het volgende worden ingevuld:

Voor baggerspecie/slib geldt:

afvalgroep : baggerslib/specie

code: C02

component1: afvalstofcode: 0905000 100%

De gegevens betreffende bijzondere kenmerken zijn te herleiden uit de door de ontdoener aangeleverde gegevens.

Rubriek 5 :

NAW-gegevens van de be/verwerker:

Rijkswaterstaat Zuid-Holland,

waterdistrict Haringvliet

Boompjes 200
Postbus 16
2000 AN Rotterdam

De be/verwerkingscode: G.01
De be/verwerkingsmethode: direct storten

Rubriek 6:

Kan voorbedrukt worden: Depot "Put Cromstrijen" of Depot "Hollandsch Diep" gelegen in het water van het Hollandsch Diep.

- ❖ De instructie voor het invullen van het transportgeleidebiljet staat ook op de website van de depotexploitant (Instructie invullen omschrijvingsformulier.pdf).

<https://baggerdepothollandschdiep.mett.nl/Startpagina/default.aspx>

BIJLAGE D: Voorbeeld agenda startoverleg

Herkomstlocatie: _____

Afvalstroomnummer: _____

Aanwezig

Areaaldeskundige Rijkswaterstaat: _____

Vertegenwoordiger depotexploitant: _____

Vertegenwoordiger ontdoener: _____

Vertegenwoordiger aannemer: _____

Vertegenwoordiger vervoerder: _____

Locatie overleg: _____

Uitreiking stukken

Uitgereikt worden:

___ exemplaren acceptatieprotocol.

Op elk vaartuig dient een exemplaar van de stortinformatie aanwezig te zijn.

Aan boord van elk vaartuig dient tevens een kopie van het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen aanwezig te zijn.

Werkplan

Met betrekking tot de inhoud van het werkplan wordt het volgende opgemerkt:

Het werkplan is wel/niet akkoord

Startdatum

De methode van baggeren is: _____

De aanvang van de stortwerkzaamheden is gepland op: _____

De totale duur van het werk wordt geschat op ca. ___ weken

Aanvoer

De baggerspecie wordt aangevoerd met de volgende vaartuigen:

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Aanvoerfrequentie

Uitgegaan wordt van ca. ___vrachten per dag

Namens de depotexploitant is een vaartuig aanwezig.

Mobiele telefoon: _____

Marifoonkanaal: _____

Aanmelding

Stortingen zijn slechts toegestaan indien de inspecteur /schipper op de stortlocatie aanwezig is. Storten is mogelijk op werkdagen tussen 7.00 uur en 19.00 uur, met uitzondering feestdagen.

Voor afvaart van de baggerlocatie dient per marifoon (of mobiele telefoon) het tijdstip van vertrek en verwachte tijd van aankomst te worden doorgegeven aan de inspecteur/schipper.

Het tijdstip van vertrek dient te worden ingevuld op de begeleidingsbrief.

Bij aankomst op de stortlocatie dient de vervoerder zich te melden bij de inspecteur/schipper.

De inspecteur schipper:

- controleert de te storten baggerspecie op met het oog waarneembare verontreiniging;
- stelt de hoeveelheid te storten baggerspecie vast;
- controleert en ondertekent (indien akkoord) de begeleidingsbrief.

Controlebemonstering

Tevens vindt steekproefsgewijs bemonstering plaats van de ter storting aangeboden baggerspecie. Deze bemonstering vindt plaats in opdracht en op kosten van de depotexploitant. Het tijdstip van bemonstering wordt door de depotexploitant bepaald en niet vooraf aangekondigd.

De inspecteur/schipper geeft aanwijzingen omtrent de exacte locatie waar gestort mag worden.

Veiligheid

De vervoerder dient de veiligheidsvoorschriften zoals verwoord in het acceptatieprotocol en de maatregelen zoals weergegeven in het werkplan op te volgen.

Voorkomen vuil

De baggerspecie dient vrij van grof vuil te worden aangeleverd.

In het werkplan zijn hiertoe de volgende maatregelen voorgesteld:

Met deze maatregelen wordt in principe akkoord gegaan. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat genoemde maatregelen niet afdoende zijn zal onmiddellijk overleg worden belegd om meer doeltreffende maatregelen te bewerkstelligen. In voorkomende gevallen kunnen de stort-/bewerkingswerkzaamheden tijdelijk worden stilgelegd of worden beëindigd. Indien de lading desondanks toch vuil bevat zal deze worden overgenomen door de depotexploitant en tegen een regulier tarief worden verrekend.

Algemeen

De aanwijzingen van de inspecteur/schipper dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

Frequentie voortgangsoverleg

De volgende afspraak wordt gemaakt met betrekking tot het voortgangsoverleg: wekelijks/tweewekelijks/anders nl.: _____

Indien hier, in de ogen van één der partijen, aanleiding toe bestaat zal deze frequentie worden verhoogd of verlaagd.

Overige zaken

Voor het overige is het volgende nog besproken:

Het volgend overleg is gepland op: _____

Het overleg wordt gehouden te: _____

Ondertekening

namens de depotexploitant namens de ontdoener